



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E DI SICUREZZA  
DEGLI IMMOBILI UNIVERSITARI SITI IN BARI, VALENZANO E TARANTO  
CIG: 624235062D**

**APPROVATO con delibera consiliare del 13/04/2015 e con D.D.G. n. 458 del 16/6/2015**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Avv. Paolo SQUEO)

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Gaetano PRUDENTE)

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di vigilanza armata e sicurezza degli edifici di aree scoperte o coperte e di tutti i beni mobili in essi contenuti, di pertinenza dell'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*, siti nei comuni di Bari, Valenzano (BA) e Taranto.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità indicate al successivo art. 4.

### ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni 2 (due), con decorrenza dal 1° agosto 2015.

### ART. 3 - INIZIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

In pendenza della stipulazione del contratto, l'Università ha la facoltà di ordinare l'inizio del servizio all'Impresa Appaltatrice che deve dare immediato corso allo stesso.

In caso di mancata stipulazione del contratto l'Impresa Appaltatrice ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo la tariffa offerta.

### ART. 4 - TIPOLOGIA DI SERVIZIO - MODALITÀ E PERIODICITÀ DEGLI INTERVENTI - STRUTTURE

Le tipologie di espletamento del servizio sono le seguenti:

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Tipologia A</b> | <b>vigilanza ispettiva interna:</b> a mezzo di ronde con ispezione interna e punzonatura degli orologi di controllo collocati o da collocarsi, a cura e spese dell'Impresa Appaltatrice, su richiesta di questa Amministrazione, ad intervalli secondo le procedure e i tempi più adeguati; per garantire la migliore sicurezza dell'immobile e dei beni contenuti il percorso del giro di ronda dovrà sempre variare l'ordine e non avere la stessa progressione, in modo da rendere casuale il passaggio nei singoli punti previsti, così come la cadenza del giro dovrà sempre variare  |
| <b>Tipologia B</b> | <b>vigilanza ispettiva esterna:</b> a mezzo di ronde con ispezione esterna e punzonatura degli orologi di controllo collocati o da collocarsi, a cura e spese dell'Impresa Appaltatrice, su richiesta di questa Amministrazione, ad intervalli secondo le procedure e i tempi più adeguati; per garantire la migliore sicurezza dell'immobile e dei beni contenuti il percorso del giro di ronda dovrà sempre variare l'ordine e non avere la stessa progressione, in modo da rendere casuale il passaggio nei singoli punti previsti, così come la cadenza del giro dovrà sempre variare. |

Nel corso delle **ispezioni interne** delle strutture universitarie, il personale preposto dovrà:

- controllare lo stato di apertura e chiusura degli accessi, uffici, magazzini, locali tecnici ecc., con particolare attenzione, per quanto concerne il Palazzo Ateneo, delle aree del Rettorato, Ragioneria ed Economato;
- rilevare fatti, indizi e/o situazioni che attestino l'ipotesi di furti, danni ed effrazioni;
- accertare situazioni anomale o di pericolo quali, ad esempio, focolai di incendi, fuoriuscite di gas ed acqua ed eventuali altri liquidi ritenuti pericolosi, ascensori fuori uso, apparecchiature elettroniche in funzione in assenza di personale, con l'immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti;
- segnalare tempestivamente alla Centrale Operativa e successivamente al/ai Direttore/i dell'esecuzione del contratto, di anomalie, guasti particolari con registrazione su apposito registro, predisposto a cura della Impresa Appaltatrice;
- segnalare tempestivamente alle ditte incaricate della manutenzione in caso di guasti, con contemporaneo avviso al/ai Direttore/i dell'esecuzione del contratto
- chiudere porte e finestre in caso di precipitazioni atmosferiche;
- spegnere, durante il primo giro di ronda, le luci, con relativa segnalazione, al/ai Direttore/i dell'esecuzione del contratto, degli ambienti in cui non è stato possibile;
- rilevare e, se necessario, intervenire in caso di situazioni o attività pericolose, irregolari o illecite;
- annotare nel Registro di servizio qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute.

Nel corso delle **ispezioni esterne** delle strutture universitarie, il personale preposto dovrà:

- controllare gli accessi alla struttura;
- eventualmente rilevare fatti, indizi e/o situazioni che attestino l'ipotesi di furti, danni ed effrazioni;
- accertare situazioni anomale o di pericolo quali principi di incendio, fughe di gas, acqua ed altri liquidi pericolosi;
- allontanare persone estranee, intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite;
- segnalare tempestivamente alla Centrale Operativa e successivamente al/ai Direttore/i dell'esecuzione del contratto, anomalie, guasti particolari con registrazione su apposito registro, predisposto a cura della Impresa Appaltatrice.

Il servizio di vigilanza ispettiva interna e/o esterna con punzonatura degli orologi di controllo dovrà essere effettuato presso le strutture sotto elencate con le modalità e gli orari qui di seguito indicati:

| STRUTTURE SITE IN BARI   | MODALITÀ E ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA INTERNA E/O ESTERNA  |
|--|---|
| <p><b>Palazzo Ateneo</b><br/> <b>P.zza Umberto I, 1</b><br/> <b>70121 - Bari</b></p>   | <p><b>vigilanza ispettiva interna</b> secondo i seguenti orari:<br/> <b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° <b>2</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 07,00 alle ore 22,00 con n° <b>4</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>• dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° <b>3</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° <b>4</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>• dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° <b>3</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.597</b></p> |
| <p><b>Plesso: Dipartimento di Giurisprudenza - Dipartimento di Scienze Politiche</b><br/> <b>P.zza Cesare Battisti, 1</b><br/> <b>70121 - Bari</b></p>   | <p><b>vigilanza ispettiva interna</b> secondo i seguenti orari:<br/> <b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° <b>2</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 07,00 alle ore 22,00 con n° <b>4</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>• dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° <b>3</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° <b>4</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>• dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° <b>3</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.597</b></p> |
| <p><b>Plesso: Dipartimento di Scienze Economiche e Metodi Matematici - Dipartimento Studi Aziendali e Giusprivatistici</b><br/> <b>Largo Abbazia S. Scolastica (già via C. Rosalba, 53)</b><br/> <b>70124 - Bari</b></p> | <p><b>vigilanza ispettiva interna</b> secondo i seguenti orari:<br/> <b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° <b>2</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 07,00 alle ore 22,00 con n° <b>4</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>• dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° <b>3</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° <b>4</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>• dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° <b>3</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.597</b></p> |
| <p><b>Plesso: Dipartimento di</b></p>  | <p><b>vigilanza ispettiva interna</b> secondo i seguenti orari:<br/> <b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° <b>2</b> ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalle ore 07,00 alle ore 22,00 con n° <b>4</b> ispezioni con punzonatura, per</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Lettere Lingue Arti<br/>Italianistica e Culture<br/>Comparate<br/>Via Garruba, 6<br/>70124 - Bari</b></p> | <p>ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b><u>domenica e festivi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.597</b></p>   |
| <p><b>Palazzo ex Poste<br/>P.zza Cesare Battisti, 1<br/>70121 - Bari</b></p>                                    | <p><b>vigilanza ispettiva interna</b> secondo i seguenti orari:</p> <p><b><u>dal lunedì al venerdì:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b><u>sabato:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 07,00 alle ore 22,00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b><u>domenica e festivi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.597</b></p> |
| <p><b>Campus Universitario<br/>Via E. Orabona, 4<br/>70125 - Bari</b></p>                                       | <p><b>vigilanza ispettiva interna</b> secondo i seguenti orari:</p> <p><b><u>dal lunedì al venerdì:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b><u>sabato:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 07,00 alle ore 22,00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b><u>domenica e festivi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.597</b></p> |
| <p><b>Dipartimento di Scienze<br/>Biotecnologiche<br/>Via E. Orabona, 4<br/>70125 - Bari</b></p>                | <p><b>vigilanza ispettiva interna</b> secondo il seguente orario:</p> <p><b><u>dal lunedì al venerdì:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 1.008</b></p> <hr/> <p><b>vigilanza ispettiva esterna</b> secondo il seguente orario:</p> <p><b><u>domenica e festivi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 496</b></p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Palazzo Chiaia Napolitano (ex ENEL): Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione</b><br/>Via Crisanzio, 42<br/>70121 - Bari</p>      | <p><b>vigilanza ispettiva esterna</b> secondo i seguenti orari:<br/><b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 14,00 alle ore 22,00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.391</b></p> |
| <p><b>Plesso Palazzo Ex Ferrovie: Dipartimento di Scienze Politiche</b><br/>Ingresso di Via Suppa, 9<br/>70121 - Bari</p>  | <p><b>vigilanza ispettiva esterna</b> secondo i seguenti orari:<br/><b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 14,00 alle ore 22,00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.391</b></p> |
| <p><b>Plesso c/o Palazzo Ex Ferrovie: Dipartimento di Giurisprudenza – Dipartimento di Scienze Politiche</b><br/>Ingresso di Corso Italia, 23<br/>70121 - Bari</p> | <p><b>vigilanza ispettiva esterna</b> secondo i seguenti orari:<br/><b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 14,00 alle ore 22,00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.391</b></p> |
| <p><b>Edificio di via G. Petroni, 15/f</b></p>   | <p><b>vigilanza ispettiva esterna</b> secondo i seguenti orari:<br/><b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 14,00 alle ore 22,00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| 70100 - Bari   | <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.164</b></p>   |
| <b>STRUTTURE SITE IN TARANTO</b>   | <b>MODALITÀ E ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA INTERNA E/O ESTERNA</b>   |
| <p><b>Plesso: Dipartimento di Chimica - Dipartimento di Informatica</b><br/> <b>Viale Alcide de Gasperi - Q.re Paolo VI</b><br/> <b>74123 - Taranto</b></p>  | <p><b>vigilanza ispettiva esterna</b> secondo i seguenti orari:<br/> <b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 16,00 alle ore 19,00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.391</b></p>  |
| <p><b>Plesso ex Caserma Rossarol: Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione - Dipartimento di Scienze dell'Antichità e del Tardoantico</b><br/> <b>Via Duomo, 259</b><br/> <b>74123 - Taranto</b></p> | <p><b>vigilanza ispettiva interna</b> secondo i seguenti orari:<br/> <b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 16,00 alle ore 19,00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 22:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 22:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.391</b></p>  |
| <p><b>Plesso: Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture</b><br/> <b>Via Lago Maggiore (angolo Via Ancona)</b><br/> <b>74121 - Taranto</b></p>   | <p><b>vigilanza ispettiva interna</b> secondo i seguenti orari:<br/> <b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 19:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 19:00 alle ore 7:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 19:00 alle ore 7:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 1.916</b></p> <hr/> <p><b>vigilanza ispettiva esterna</b> secondo i seguenti orari:<br/> <b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 19:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 19:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 908</b></p>   |
| <p><b>Plesso Palazzo D'Aquino:<br/>Delegazione Direttoriale del<br/>Polo Universitario Jonico -<br/>Segreteria Generale<br/>Studenti Via Pendio La<br/>Riccia<br/>74123 - Taranto</b></p> | <p><b>vigilanza ispettiva esterna</b> secondo i seguenti orari:<br/><b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 20:00 alle ore 6:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo, con intervallo di 2 ore circa;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 20:00 alle ore 6:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo, con intervallo di 2 ore circa;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 20:00 alle ore 6:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo, con intervallo di 2 ore circa;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 1.689</b></p>  |
| <b>STRUTTURE SITE IN VALENZANO</b>  | <b>MODALITÀ E ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA INTERNA E/O ESTERNA</b>  |
| <p><b>Dipartimento di Medicina<br/>Veterinaria - Ospedale<br/>Veterinario<br/>Strada Prov. le per<br/>Casamassima km. 3<br/>70010 - Valenzano (BA)</b></p>                                | <p><b>vigilanza ispettiva interna</b> secondo i seguenti orari:<br/><b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 21:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7,00 alle ore 21,00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 21:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 7:00 alle ore 21:00 con n° 4 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 21:00 alle ore 7:00 con n° 3 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 2.597</b></p> |
| <p><b>Azienda Sperimentale<br/>Martucci<br/>Via Mazzini, 3/A<br/>70010 - Valenzano (BA)</b></p>   | <p><b>vigilanza ispettiva esterna</b> alle serre, alle cabine elettriche, alle installazioni ed attrezzature ubicate nell'area dell'Azienda:<br/><b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 21:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 21:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>domenica e festivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 21:00 alle ore 7:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> <li>dalle ore 7:00 alle ore 21:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 1.710</b></p>  |
|   | <p><b>vigilanza ispettiva interna</b> secondo i seguenti orari:<br/><b>dal lunedì al venerdì:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 14:00 alle ore 21:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>sabato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dalle ore 14:00 alle ore 21:00 con n° 2 ispezioni con punzonatura, per ogni sopralluogo, degli orologi di controllo;</li> </ul> <p><b>per complessive punzonature n° 1.214</b></p>   |

|   |
|---|
| <b>TOTALE ISPEZIONI INTERNE N°</b><br><b>24.708</b> |
| <b>TOTALE ISPEZIONI ESTERNE N°</b><br><b>16.531</b> |

Il servizio dovrà essere svolto da personale in possesso della prescritta licenza di guardia particolare giurata (GPG).

Tutto il personale impegnato nel servizio di vigilanza e di sicurezza dovrà essere in uniforme, armato e dovrà svolgere i propri compiti rigorosamente ed in conformità alle norme del presente Capitolato, nonché alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dal/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

I dispositivi di punzonatura per la raccolta dati dovranno essere di tipo elettronico e saranno forniti ed installati dalla Impresa Appaltatrice del servizio, nei punti indicati dal/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto; eventuali modifiche operative (quali, a titolo meramente esemplificativo, la modifica/variazione dei punti di punzonatura), saranno comunicate di volta in volta dal/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto individuato/i da questa Amministrazione ovvero da altra persona delegata al controllo del corretto svolgimento delle attività previste; tali modifiche, compatibilmente con quanto indicato dal presente C.S.A., non daranno luogo ad ulteriori compensi, oltre a quelli previsti.

Il software dovrà garantire l'immodificabilità dei dati trattati. I dati delle punzonature dovranno essere stampati giornalmente su carta e consegnati mensilmente al/ai Direttore/i dell'esecuzione del contratto individuato/i e dallo/dagli stesso custoditi fino alla scadenza dell'appalto.

Tali dati costituiranno oggetto di certificazione del regolare svolgimento del servizio e dovranno essere allegati mensilmente alle fatture.

È inoltre prevista l'annotazione dell'inizio e fine del servizio giornaliero su un registro, dove verrà anche trascritto quanto risulta rilevante per il servizio.

Resta inteso che l'efficienza e la manutenzione degli orologi di controllo rimane a carico della Impresa Appaltatrice.

In particolare il personale impegnato nel servizio dovrà:

- prendere all'inizio dell'appalto contatti con il Responsabile della struttura per la consegna delle chiavi, la definizione del servizio a farsi e per la collocazione degli orologi con punzoni;
- vigilare attentamente affinché non siano effettuati furti, danneggiamenti, sabotaggi, deturpazioni ad immobili o mobili ed apparecchiature, autoveicoli di proprietà dell'Amministrazione, del personale docente e non docente, degli studenti e di chiunque abbia diritto a trovarsi nelle sedi universitarie e/o aree circostanti di pertinenza dell'Università;
- verificare la chiusura dei cancelli, portoni, finestre, porte e comunque di ogni accesso, e altresì allo spegnimento delle luci;
- effettuare continue perlustrazioni nell'ambito delle strutture, anche con l'ausilio di motoveicolo;
- comunicare immediatamente, all'Amministrazione e per essa ai funzionari all'uopo preposti gli avvenimenti e/o le situazioni non facilmente risolvibili;
- informare immediatamente, in caso di necessità, le autorità competenti: in particolare, al verificarsi dell'accesso di persone che si siano introdotte furtivamente nelle struttura o al verificarsi di principi di incendio, le forze dell'ordine o i VV.FF.;
- per quanto concerne il plesso Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture di Via Lago Maggiore in Taranto, provvedere affinché l'ispezione interna delle ore 19.00 nei giorni dal lunedì al venerdì comprenda la chiusura del cancello e l'ispezione interna delle ore 7:00 del mattino nei giorni dal lunedì al venerdì comprenda anche l'apertura del cancello per consentire l'accesso all'impresa di pulizia e successivamente a tutto il personale dipendente, studenti e addetti alla mensa universitaria.

L'Università inoltre, in presenza di particolari esigenze derivanti dal momento e/o dallo stato dei luoghi, si riserva la facoltà di apportare tutte quelle variazioni che riterrà opportune per rendere il servizio più rispondente alle proprie esigenze.

#### **ART. 5 - ACCESSO ALLE STRUTTURE UNIVERSITARIE**

L'accesso alle strutture universitarie da parte del personale dell'Impresa Appaltatrice avverrà con le modalità stabilite dai responsabili delle strutture medesime. In particolare, le chiavi dei locali saranno consegnate al Responsabile dell'Impresa Appaltatrice di cui al successivo art. 12, previa redazione del verbale di consegna.

#### **ART. 6 – VARIAZIONE DELL'APPALTO**

L'Università, ove lo ritenga opportuno, si riserva la facoltà di richiedere ulteriori prestazioni oltre quelle elencate nell'articolo n. 4.

L'Impresa Appaltatrice è obbligata ad assolvere tali richieste fino ad un massimo del 20% del valore dell'appalto.



L'Università si riserva, altresì, la facoltà di richiedere per iscritto con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, in qualsiasi momento, all'Impresa Appaltatrice, riduzione dei servizi nei limiti del 20% del valore dell'appalto aggiudicato. In tal caso, senza che l'Impresa Appaltatrice non abbia nulla a pretendere, il corrispettivo dell'appalto sarà proporzionalmente ridotto.

#### **ART. 7 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo biennale dell'appalto è di € **338.897,85=oltre iva**, cui vanno aggiunti € 2.520,00=oltre Iva per costo totale della sicurezza non soggetto a ribasso (D.U.V.R.I.), così specificato per tipologia di servizio:

- (Tipologia A) € 227.313,60=oltre IVA per il servizio vigilanza ispettiva interna;
- (Tipologia B) € 111.584,25=oltre IVA per il servizio vigilanza ispettiva esterna.

#### **ART. 8 - DEPOSITO CAUZIONALE**

L'impresa Appaltatrice deve costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sul conto depositi cauzionali dell'Università presso:

Banca CARIME – Agenzia Centrale - Via Calefati n. 100 - 70122 – BARI

Codice IBAN IT65B036704000000000002786

Il versamento dovrà essere eseguito obbligatoriamente ed esclusivamente in contanti presso l'agenzia sopra indicata (sono escluse altre modalità).

Ai fini di una corretta imputazione della costituzione del deposito andranno specificati :

- CODICE ENTE: 400399 (Università di Bari depositi cauzionali)
- importo;
- causale: (riportare l'esatta causale del deposito)
- versante: (nominativo / Impresa Appaltatrice che costituisce il deposito).

Sarà contestualmente rilasciata ricevuta al versante, che dovrà essere esibita in sede di restituzione del deposito.

La predetta cauzione è costituita a garanzia dell'esatto e corretto adempimento, da parte dell'Impresa Appaltatrice di tutte obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

#### **ART. 9 - PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà dietro presentazione di regolare fattura.

Alla scadenza del mese di servizio, l'Impresa Appaltatrice dovrà emettere due distinte fatture: una per il servizio eseguito presso le strutture site in Bari e Valenzano (BA), l'altra per il servizio eseguito presso le strutture site in Taranto.

Per ciascun anno di appalto, la fattura relativa all'ultima mensilità dell'anno dovrà contenere un terzo (quota annuale) del costo per gli oneri della sicurezza quantificato nell'elaborato D.U.V.R.I.

Eventuali variazioni in aumento e /o diminuzioni dovranno essere specificatamente indicate in fattura.

Ciascuna fattura, riportante il CIG della gara, corredata da:

- allegato prospetto mensile delle ispezioni interne/esterne effettuate in ogni struttura;
- il corrispettivo (commisurato al numero effettivo di ispezioni interne/esterne effettuate per il relativo costo contrattuale);

dovrà essere emessa nel rispetto del Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013, n. 55 in attuazione di quanto previsto dalla Legge n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214.

A termini dell'art. 307, co. 2, del DPR. n. 207 del 5/10/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), i pagamenti saranno disposti nel termine indicato al successivo capoverso del presente articolo, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, confermato dal Responsabile del Procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, con apposizione del visto di **“regolare esecuzione del servizio”**.

Il pagamento avverrà entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, previo ottenimento del certificato di regolarità contributiva (DURC) dell'Impresa Appaltatrice.

A conclusione dell'appalto, l'ultima fattura dovrà essere corredata dal certificato di ultimazione delle prestazioni, redatto dal/dai Direttore/i dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 304, co. 2) del D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.Lgs. 163/2006).

L'Impresa Appaltatrice non potrà pretendere gli interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora il ritardo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a rendere esecutivo il pagamento.

Nel caso in cui, nel corso del mese di riferimento della fattura, sia stato redatto **verbale di contestazione** con conseguente applicazione della relativa penale, il/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto provvederà/anno a trasmettere in allegato alla fattura già vistata copia del predetto verbale per l'escussione della penale.

#### **ART. 10 – ONERI PARTICOLARI PER L'IMPRESA APPALTATRICE**

L'Impresa Appaltatrice dovrà:

- essere in possesso della prescritta autorizzazione, rilasciata dalla Prefettura competente per territorio, concernente l'abilitazione all'espletamento del servizio con l'utilizzo di personale dipendente in possesso del decreto di "GUARDIA GIURATA";
- essere regolarmente autorizzata all'esercizio della vigilanza armata delle proprietà immobiliari e mobiliari site nei Comuni di riferimento;
- accettare a proprio carico tutti gli oneri fiscali derivanti dalla esecuzione dei servizi di cui è oggetto il presente appalto;
- non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 2,3,5,6,7 della legge 287/90 riguardante la tutela della concorrenza e del mercato e che non vi sono consiglieri di amministrazione o soggetti che rivestono incarichi nel proprio ambito che facciano parte anche di altri istituti operanti nel settore della vigilanza;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento dei servizi di vigilanza di che trattasi, sollevando nello stesso tempo l'Università;
- fornire, nel numero necessario e per le strutture che li richiedano, i mezzi, le apparecchiature di materiali necessari all'espletamento del servizio, ivi compresi gli orologi e relativi dischetti di punzonatura che saranno installati entro 30 giorni dalla data di ricevimento di comunicazione di aggiudicazione della gara, le radio ricetrasmittenti perfettamente efficienti e i motoveicoli riforniti di carburanti e lubrificanti ed in regola con le norme del vigente Codice della Strada;
- fornire ogni mese l'elenco del personale impiegato, riportando i nominativi delle G.P.G. con relativo numero di matricola. Eventuali variazioni andranno comunicate almeno 3 giorni prima;
- impegnarsi all'osservanza delle norme e prescrizioni contenute nel presente Capitolato e di quelle previste nel D.U.V.R.I., nel Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel Protocollo d'Intesa stipulato tra la Prefettura U.T.G. di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (successivamente denominato semplicemente Protocollo di Intesa), nel Patto di Integrità (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013), nonché di tutte le norme di legge e regolamentari emanate o che saranno emanate nel settore di cui è oggetto il presente appalto.

#### **ART. 11 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

L'Impresa Appaltatrice dovrà osservare le norme di cui alla circolare del Ministero dei Lavori Pubblici n. 6064 del 7.11.1971, ed in particolare quanto qui di seguito prescritto:

- 1) Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Università e gli addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza dell'Impresa Appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio della stessa Impresa.
- 2) L'Impresa Appaltatrice si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, e se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori.
- 3) In caso di inadempienze degli obblighi derivanti dalle precedenti norme, accertate da questa Università o segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, ne sarà data comunicazione all'Impresa Appaltatrice.

#### **ART. 12 – PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'Impresa Appaltatrice prima di iniziare il servizio dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del servizio che dovrà essere reperibile in ogni momento per tutta la durata del servizio in modo che nessuna operazione possa essere ritardata per effetto della loro assenza.

Il predetto Responsabile dovrà inoltre essere munito di recapito di posta elettronica e di telefono cellulare attivo 24 ore su 24 per le chiamate d'emergenza.

Il Responsabile del servizio rappresenta l'Impresa Appaltatrice per tutte le comunicazioni di ordine tecnico ed operativo riguardanti il servizio e pertanto tutte le comunicazioni e/o richieste a lui rivolte si intenderanno effettuate direttamente all'Impresa Appaltatrice.

Tutto il personale impegnato nei vari servizi di vigilanza e di sicurezza dovrà essere in uniforme, armato e dovrà svolgere i propri compiti rigorosamente ed in conformità alle norme del presente Capitolato, nonché alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dai responsabili dell'Amministrazione

L'inosservanza di tali disposizioni potrà essere considerata dall'Università grave violazione del Capitolato d'appalto con conseguente risoluzione unilaterale del contratto.

Il cartellino di riconoscimento dovrà essere portato dal personale in modo visibile ed evidente per ogni controllo da parte del personale dell'Università.

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare per iscritto all'Università i nominativi delle persone impiegate nel servizio di vigilanza. Tutte le eventuali modifiche a tale elenco intervenute successivamente dovranno essere immediatamente comunicate.

L'Università è comunque esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni ed ogni adempimento, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

I veicoli necessari per l'espletamento del servizio saranno di proprietà dell'Impresa Appaltatrice, la quale si impegna ad assicurare che gli stessi siano conformi alle norme di sicurezza, che siano tutti in buono stato di efficienza e provvisti di assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile verso terzi.

Analogamente tutte le altre attrezzature e apparecchiature necessarie per l'espletamento del servizio (armi, ricetrasmittenti, ecc.), dovranno essere in ottimo stato di funzionamento e rispettare le norme di sicurezza vigenti in materia.

#### **ART. 13 - OSSERVANZA DI NORME INTERNE**

Il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare le norme che vigono negli stabilimenti universitari e tenere un contegno improntato alla massima correttezza ed irrepreensibilità e deve essere di gradimento dell'Università, che ha diritto di ottenere – su semplice richiesta - l'allontanamento dal luogo di lavoro e la immediata sostituzione di qualunque dipendente dell'Impresa Appaltatrice, senza risponderne delle conseguenze.

#### **ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO - FALLIMENTO DELLA IMPRESA APPALTATRICE O MORTE DEL TITOLARE**

È vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto a pena di nullità ai sensi dell'art. 118, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'Università potrà autorizzare il subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., all'Impresa Appaltatrice che in sede di offerta abbia dichiarato l'intenzione di subappaltare a terzi parte della prestazione indicandone la percentuale, ai sensi del predetto articolo 118 (vedi disciplinare di gara). La mancanza del rilascio di autorizzazione scritta da parte dell'Università, potrà comportare, per l'Impresa Appaltatrice, la risoluzione del contratto, la perdita della cauzione, il risarcimento dei danni causati.

Il subappalto potrà essere autorizzato dall'Università previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'Impresa Appaltatrice e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intendono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto;

L'Impresa Appaltatrice è, comunque, responsabile del lavoro affidato in subappalto.

L'Università procederà alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia un'Impresa Appaltatrice individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Università proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Università ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. in caso di fallimento dell'Impresa Appaltatrice, l'Università si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **ART. 15 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO -**

L'Università individuerà il/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto incaricato/i di tenere i rapporti con l'Impresa Appaltatrice e con l'Università relativamente alle comunicazioni necessarie per la buona esecuzione del servizio. Il/i nominativo/i del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto sarà/saranno reso/i noto/i all'Impresa Appaltatrice nella comunicazione di aggiudicazione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, anche con riferimento alle modalità di pagamento previste all'art. 9 del presente Capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Codice degli Appalti e dal Regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

In sede di attivazione del servizio il Direttore dell'esecuzione del contratto redigerà apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore ai sensi dell'articolo 304 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163".

Il "verbale di avvio" dell'esecuzione del contratto dovrà contenere l'elenco delle strutture interessate dal servizio e indicazioni circa la consegna delle chiavi.

Il verbale è redatto e sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal Responsabile dell'Impresa Appaltatrice cui sarà rilasciata copia conforme.

La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di "regolare esecuzione del servizio" che sarà emessa dallo stesso Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 16 - VERIFICHE - INADEMPIENZE**

L'Università eserciterà, tramite il/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto, la vigilanza ed il controllo sulla esecuzione del servizio in conformità dei documenti contrattuali, attraverso verifiche in loco effettuate in qualsiasi momento.

Il controllo avviene periodicamente e comunque tutte le volte in cui il Direttore dell'esecuzione del contratto lo ritiene opportuno e anche a seguito di segnalazione da parte del/i Responsabile/i delle strutture universitarie.

In caso di inadempienze, queste saranno immediatamente contestate in forma verbale dal/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto all'Impresa Appaltatrice con richiesta di rimozione del disservizio fino al ripristino delle condizioni ottimali.

Nel caso in cui la rimozione del disservizio ed il conseguente ripristino delle condizioni ottimali non sia possibile, le deficienze o difetti accertati con la verifica vengono contestati e formalizzati con apposito verbale e conseguente applicazione delle relative penali.

A tale contestazione farà seguito apposita lettera raccomandata A.R. da parte degli Uffici competenti dell'Università.

L'Impresa Appaltatrice, entro il termine assegnatole nella predetta raccomandata, potrà formulare osservazioni e deduzioni.

Dopo la terza comunicazione di contestazione con lettera raccomandata A.R., l'Università si riserva di porre in essere gli atti di risoluzione del contratto di appalto.

Restano salve le ulteriori azioni, anche riguardanti il risarcimento del danno.

#### **ART. 17 – PENALI**

La mancata o irregolare effettuazione del servizio comporterà per l'Impresa Appaltatrice l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari ad Euro 250,00= per ogni singola ronda/ispezione di cui non sarà fornita la prevista documentazione comprovante l'orario di inizio e termine dell'ispezione, la rilevabilità del percorso seguito. Tale penalità verrà applicata per sanzionare ogni altro inadempimento dell'Impresa Appaltatrice relativo al servizio e/o a quanto previsto nel presente Capitolato nonché nel Protocollo di Intesa.

Gli importi delle penalità che dovessero in generale applicarsi saranno trattenuti con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture ammesse in pagamento.

#### **ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto, con conseguente rivalsa sulla cauzione e eventuale richiesta di risarcimento di ogni eventuale danno, ed in particolare si riserva di esigere dalla Impresa Appaltatrice il rimborso delle eventuali maggiori spese sopportate rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto nei seguenti casi:

- a seguito di numero tre contestazioni di inadempimento, inviate a mezzo raccomandata A.R., nel corso del contratto;
- gravi inadempienze di una delle clausole previste dal presente Capitolato, nonché un comportamento dell'Impresa Appaltatrice che rechi pregiudizio alle Istituzioni Universitarie;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- arbitraria sospensione o ingiustificata mancata esecuzione del servizio o parte di esso.

Qualora, durante l'esecuzione dell'appalto, si verificasse la revoca o la decadenza delle autorizzazioni di legge, relative all'Impresa Appaltatrice del servizio, abilitanti allo svolgimento delle attività o parte di esse, l'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'Università degli Studi di Bari. In tal caso, il servizio verrà immediatamente a cessare con conseguente risoluzione del contratto, senza che ciò possa costituire titolo alcuno per l'Impresa Appaltatrice per la richiesta di risarcimento dei danni.

Il contratto potrà, inoltre, risolversi:

- nei casi previsti dalle clausole contrattuali del Protocollo di Intesa;
- negli altri modi previsti dal Codice Civile.

#### **ART. 19 - LOTTA CONTRO LA DELINQUENZA MAFIOSA**

L'Impresa Appaltatrice dovrà assoggettarsi:

- a tutte le disposizioni di legge in vigore o che dovessero essere emanate in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- al Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Prefettura U.T.G. di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

#### **ART. 20 - SPESE E TASSE**

Le spese di bollo sono a carico dell'Impresa Appaltatrice. L'onere relativo all'IVA sarà a carico dell'Università.

#### **ART. 21 - CONTROVERSIE**

Il Foro di Bari è l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del presente appalto, ed è comunque esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 22 – ELEZIONE DI DOMICILIO**

L'Impresa Appaltatrice si impegna ad eleggere e comunicare il proprio domicilio nella città di Bari, presso il quale l'Università invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale inerente all'appalto, con espresso esonero dell'Università da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti, dipendenti da qualsiasi causa.

#### **ART. 23 - DISPOSIZIONI A GARANZIA DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 3 della legge del 13.08.2010 n. 136 contenente il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, la Impresa Appaltatrice si impegna, **pena la risoluzione del contratto**, ad effettuare tutte le transazioni relative al presente contratto d'appalto avvalendosi esclusivamente di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati.

L'Impresa Appaltatrice dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i entro sette giorni dall'accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

In caso di subappalto, l'Impresa Appaltatrice si impegna, ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, a prevedere, nei contratti con le ditte subappaltatrici, una clausola apposita con cui ciascuna Impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta.

A pena di nullità assoluta del contratto l'impresa Appaltatrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

L'Impresa Appaltatrice, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 ne dà immediata comunicazione all'Università e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede l'Università.

#### **ART. 24 - DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai fini dell'applicazione del D.Lgs 196 del 30/06/2003, e successive modifiche e integrazioni, sulla tutela della riservatezza, i dati personali raccolti dall'Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della gara e alla gestione dell'eventuale rapporto con l'Università stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato può far valere, nei confronti dell'Università, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

#### **ART. 25 - MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avverrà mediante esperimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo n. 163 del 12/4/2006, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo decreto.

#### **ART. 26 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati dalle seguenti fonti normative:

- Decreto Legislativo n. 163 del 12/4/2006 e ss.mm.ii.
- D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163 del 2006;
- C.C.N.L. per i dipendenti da Istituti di vigilanza privata;
- T.U.L.P.S (testo unico delle leggi di pubblica sicurezza – R.D. 18 giugno 1931, n. 773 – R.D.653/1940);
- D.M. n. 269/2010;
- Norme contenute nel presente Capitolato, nel Disciplinare di Gara e in tutta la documentazione di gara, nel Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Prefettura U.T.G. di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nel Patto di Integrità (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013) e, per tutto quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dalle norme del Codice Civile.